

証明書交付願 < 卒業生用 >

下記のとおり、証明書の交付をお願いします。

| | | | | |
|-----------------------|-----------|--|-------------|--|
| 申請日 : 令和 ○ 年 ○ 月 ○○ 日 | | | | |
| 申請者情報 | 卒業年次 | 昭和 平成 ・ 令和 ・ 西暦 25 年 3月 (商業 ・ 会計) 国際経済 ・ 情報処理) 科 卒業 | | |
| | ふりがな | ひご しょうこ | ふりがな たなか | |
| | 氏名 | 肥後 祥子 | 旧姓 <卒業時> 田中 | |
| | 氏名のローマ字表記 | ※英文の証明書を依頼する場合、記入 | 生年月日 | 昭和 平成 ・ 令和 ・ 西暦 6 年 12 月 8 日 生 |
| | 住所 | 〒862-0954 熊本県熊本市中央区神水○丁目○番○号 | | |
| | 連絡先電話番号 | ※携帯等、日中連絡の取れる電話番号を記入 090 — ○○○○ — ○○○○ | | |

必要な証明書の種類と通数

※発行年限を超えたもので、「発行不可証明書」が必要な場合は、○を記入！

| 証明書の種類 | 必要数 | 卒業後の発行年限 | 発行不可証明の要否 |
|--------------|-----|-----------|--------------------|
| 卒業証明書 | 1 通 | 永年 | ※発行不可証明書は無料で発行します。 |
| 卒業証明書 (英文) | 通 | 永年 | |
| 成績証明書 | 通 | 卒業後 5 年 | |
| 成績証明書 (英文) | 通 | 卒業後 5 年 | |
| 単位修得証明書 | 1 通 | 卒業後 20 年 | |
| 調査書 (進学用) | 通 | 卒業後 5 年 | |
| 調査書 (その他就職等) | 通 | 卒業後 5 年 | |
| 修了証明書 | 通 | 永年 | |
| 合計 | 2 通 | 1 通 400 円 | 800 円 |

来校者
情報

来校者 (本人 ・ 本人以外)

(代理人氏名 : _____ 続柄 : _____)

※代理人が来校の場合、委任状と卒業生本人の確認書類の写しも必要です。

※学校記入欄

| | | | | |
|-----|--------|--|------|--|
| 受付欄 | 受付 No, | 身分証明書確認 (顔写真付きでない場合 2 点) (1 点確認) 運転免許証 ・ マイナンバーカード (2 点確認) 学生証 ・ その他 () | | 確認者印 |
| | 主任事務長 | 主 査 | 公印承認 | |
| 決 裁 | | | | <input type="checkbox"/> 手数料受領 確認 <input type="checkbox"/> 領収書発行 確認 |