

証明書交付願＜卒業生用＞

下記のとおり、証明書の交付をお願いします。

申請日：令和○年○月○○日				
申請者情報	卒業年次	昭和平成・令和・西暦 25年3月〔商業・会計〕 国際経済・情報処理科卒業		
	ふりがな	ひご しょうこ	ふりがな	たなか
	氏名	肥後 祥子	旧姓 〈卒業時〉	田中
	氏名のローマ字表記	※英文の証明書を依頼する場合、記入	生年月日	昭和平成・令和・西暦 6年12月8日生
	住所	〒862-0954 熊本県熊本市中央区神水○丁目○番○号		
	連絡先電話番号	※携帯等、日中連絡の取れる電話番号を記入 090 — ○○○○ — ○○○○		

必要な証明書の種類と通数 ※発行年限を超えたもので、「発行不可証明書」が必要な場合は、○を記入↓

証明書の種類	必要数	卒業後の発行年限	発行不可証明の要否
卒業証明書	1 通	永年	※発行不可証明書は無料で発行します。
卒業証明書（英文）	通	永年	
成績証明書	通	卒業後 5 年	
成績証明書（英文）	通	卒業後 5 年	
単位修得証明書	1 通	卒業後 20 年	
調査書（進学用）	通	卒業後 5 年	
調査書（その他就職等）	通	卒業後 5 年	
修了証明書	通	永年	
合 計	2 通	1 通 400 円	800 円

来校者情報

来校者（本人・本人以外）
（代理人氏名： 続柄： ）
※代理人が来校の場合、委任状と卒業生本人の確認書類の写しも必要です。

※学校記入欄

受付欄	受付 No,	身分証明書確認(顔写真付きでない場合 2 点) (1 点確認) 運転免許証・マイナンバーカード (2 点確認) 保険証・学生証・その他()		確認者印
	主任事務長	主 査	公印承認	
決 裁				☐ 手数料受領 確認 ☐ 領収書発行 確認